Приложение

к изменениям,

которые вносятся в приказ

финансового управления администрации

Грачевского муниципального района

Ставропольского края

от 23 декабря 2011 г. N 75

"Об утверждении Порядка

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Грачевского

муниципального района

Ставропольского края и бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств бюджета Грачевского

муниципального района

Ставропольского края (главных

администраторов источников

финансирования дефицита бюджета Грачевского

муниципального района

Ставропольского края) и лимитов

бюджетных обязательств"

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Грачевского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Грачевского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Грачевского муниципального района) и лимитов бюджетных обязательств

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=74B97D779A30F867898F88946F09C9612B958C790474BB146EAC7A94E039E63655150856FF5FKDG2L) Российской Федерации (далее - БК РФ) в целях организации исполнения бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - бюджетная роспись), а также доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) и муниципальных казенных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - казенные учреждения).

I.Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. [Сводная бюджетная роспись](#Par260) составляется финансовым управлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее – финансовое управление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

1.1. [Бюджетные ассигнования](#Par260) по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (главный распорядитель средств местного бюджета (Гл.), раздел (Рз), подраздел (ПР), целевая статья (муниципальная программа и непрограммные направления деятельности) (ЦСР), вид расходов (группа, подгруппа, элемент) (ВР) (далее - ведомственная структура).

1.2. [Бюджетные ассигнования](#Par260) по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главный администратор источников финансирования дефицита) и кодов источников финансирования дефицита местного бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. [Сводная роспись](#Par260) утверждается приказом финансового управления в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации до начала финансового года на очередной финансовый год и плановый период.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - решение о бюджете).

3.1. [Бюджетные ассигнования](#Par378) на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются приказом финансового управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Финансовое управление не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края [www.adm-grsk.ru](http://www.adm-grsk.ru) в рубрике "Бюджет(Администрация)»", подрубрике "Сводная бюджетная роспись(Финансовое управление)" [сводную роспись](#Par244) по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, 1 января очередного финансового года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

II. Лимиты бюджетных обязательств

4. [Лимиты](#Par443) бюджетных обязательств главным распорядителям средств местного бюджета (далее - главные распорядители) (за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств) утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.1. [Лимиты](#Par443) бюджетных обязательств утверждаются приказом финансового управления одновременно с утверждением сводной росписи.

4.2. [Лимиты](#Par443) бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете и сводной росписью, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется:

при выполнении условий, установленных решением о бюджете;

в рамках и ведомственных целевых программ, не принятых на момент утверждения лимитов бюджетных обязательств;

на исполнение публичных нормативных обязательств.

4.3. [Бюджетные ассигнования](#Par515) по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется в рамках и ведомственных целевых программ, не принятых на момент утверждения лимитов бюджетных обязательств, и (или) при выполнении условий, установленных решением о бюджете, утверждаются приказом финансового управления по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.4. [Лимиты](#Par443) бюджетных обязательств по расходам, указанным в [пункте 4.2](#Par102) настоящего Порядка, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, утверждаются приказом финансового управления в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя информации об утверждении соответствующего нормативного правового акта Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Ставропольского края (органа исполнительной власти Ставропольского края), устанавливающего порядок их предоставления, и (или) документа, подтверждающего выполнение условий, установленных решением о бюджете.

III. Доведение показателей сводной росписи и

лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита)

5. Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита):

5.1. Показатели утвержденной сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников финансирования дефицита) в форме уведомлений:

о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета по [форме](#Par589) согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета по [форме](#Par796) согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

5.2. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю в [форме](#Par1004) уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи и

изменение лимитов бюджетных обязательств

6. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

7. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается приказом финансового управления:

в связи с принятием решения о бюджете о внесении изменений в решение о бюджете;

по основаниям, установленными [статьями 217](consultantplus://offline/ref=74B97D779A30F867898F88946F09C9612B958C790474BB146EAC7A94E039E63655150856FF5FKDG3L) и [232](consultantplus://offline/ref=74B97D779A30F867898F88946F09C9612B958C790474BB146EAC7A94E039E63655150856FC58KDGEL) БК РФ и с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных решением о бюджете.

7.1. Изменение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете Грачевского муниципального района Ставропольского края о внесении изменений в решение о бюджете осуществляется после официального опубликования решения о бюджете Грачевского муниципального района Ставропольского края о внесении изменений в решение о бюджете. Отдел планирования и исполнения бюджета финансового управления администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел планирования и исполнения бюджета) в течение трех рабочих дней формирует изменения в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно [приложениям 1](#Par244), [2](#Par362) и [3](#Par427) к настоящему Порядку.

7.2. Изменение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в решение о бюджете осуществляется в следующем порядке:

7.2.1. Изменение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита), представленным в письменном виде в финансовое управление в разрезе кодов бюджетной классификации (Рз, ПР, ЦСР, ВР) с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения, и обоснованием предлагаемых изменений.

7.2.2. Подготовка проекта приказа о внесении изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится отделом планирования и исполнения бюджета.

7.2.3. Главные распорядители (главные администраторы источников финансирования дефицита) направляют в финансовое управление не более трех раз в месяц предложения об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в срок до 20 числа каждого месяца, за исключением изменений, вносимых в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с [подпунктами 7.2.4](#Par153) - [7.2.5](#Par162) и [7.4.6](#Par175) настоящего Порядка.

Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к образованию (приросту) кредиторской задолженности по расходам, скорректированным в сторону уменьшения, не допускается. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители письменно подтверждают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности. При этом указываются причины образования экономии бюджетных ассигнований и обоснование необходимости направления их на предлагаемые цели.

Уменьшение бюджетных ассигнований по расходам, ограничение по которым установлены [БК](consultantplus://offline/ref=74B97D779A30F867898F88946F09C9612B958C790474BB146EAC7A94E0K3G9L) РФ и решением о бюджете, для увеличения бюджетных ассигнований по иным расходам без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

7.2.4. В течение месяца изменения в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств вносятся на сумму средств, связанных с:

изменением структуры органов муниципальной власти Ставропольского края;

изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края);

исполнением судебных актов;

распределением резервного фонда;

поступлением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

поступлением средств за счет возврата остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет;

безвозмездными поступлениями от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;

изменением типа муниципальных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края.

7.2.5. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в декабре текущего финансового года осуществляется финансовым управлением в соответствии с порядком завершения исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, утверждаемым приказом финансового управления.

7.3. Предложения об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств рассматриваются отделом планирования и исполнения бюджета в следующем порядке:

отделом планирования и исполнения бюджета проверяет предложения об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, за исключением изменений, вносимых в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с [подпунктом 7.4.6](#Par175) настоящего Порядка на:

соответствие вносимых изменений требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

непревышение суммы вносимых изменений по соответствующим кодам бюджетной классификации сумме неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

В случае если предложения об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств соответствуют установленным требованиям, отдел планирования и исполнения бюджета в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных предложений в финансовое управление осуществляет подготовку проекта приказа финансового управления о внесении изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В случае если предложения об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не соответствуют установленным требованиям, финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных предложений в финансовое управление письменно уведомляет главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита) об отказе внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

7.4. Изменение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением с учетом следующих особенностей:

7.4.1. При внесении изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края, изменения типа муниципальных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края) главный распорядитель (главный администратор источников финансирования дефицита) представляет в финансовое управление документы с указанием объемов передаваемых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованные в установленном порядке принимающей стороной.

7.4.2. При внесении изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, связанных с использованием средств резервного фонда Правительства Ставропольского края, главный распорядитель (главный администратор источников финансирования дефицита) дополнительно представляет в финансовое управление копию нормативного правового акта Правительства Ставропольского края о выделении указанных средств.

7.4.3. При изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с положениями [БК](consultantplus://offline/ref=74B97D779A30F867898F88946F09C9612B958C790474BB146EAC7A94E0K3G9L) РФ и решения о бюджете, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму дополнительных поступлений в доход местного бюджета отдельных видов (подвидов) доходов, главные распорядители представляют в финансовое управление информацию о кассовых поступлениях в местный бюджет доходов и их распределение по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

7.4.4. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и видам расходов (группа, подгруппа, элемент) бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, производится при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов (группа, подгруппа, элемент) не превышает 10 процентов объемов, утвержденных решением о бюджете с учетом внесенных в него изменений.

7.4.5. Внесение изменений в показатели сводной росписи по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам казенных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края, осуществляется в соответствии со [статьей 242.4](consultantplus://offline/ref=74B97D779A30F867898F88946F09C9612B958C790474BB146EAC7A94E039E63655150857F85BKDG7L) БК РФ применительно к условиям, установленным [пунктом 7.2](#Par146) настоящего Порядка.

7.4.6. При внесении изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, связанные с распределением средств на обеспечение дополнительных муниципальных гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на трудовую пенсию лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности Ставропольского края, муниципальные должности муниципальной службы Ставропольского края главный распорядитель дополнительно представляет в финансовое управление копию приказа о выплате указанных средств.

Отдел планирования и исполнения бюджета обобщает предложения главных распорядителей, поступившие до 20 числа текущего месяца, о выделении дополнительных средств на обеспечение дополнительных муниципальных гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на трудовую пенсию лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности Ставропольского края, муниципальные должности муниципальной службы Ставропольского края, и не позднее 25 числа текущего месяца осуществляет подготовку проекта приказа финансового управления о внесении изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.

7.5. Внесение изменений в показатели сводной росписи в части уточнения бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется отделом планирования и исполнения бюджета в случае внесения изменений в решение о бюджете в части, затрагивающей источники финансирования дефицита местного бюджета, а также в соответствии со [статьей 217](consultantplus://offline/ref=74B97D779A30F867898F88946F09C9612B958C790474BB146EAC7A94E039E63655150856FF5FKDG3L) БК РФ.

7.6. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по [перечню](#Par1208) кодов оснований внесения изменений в показатели сводной росписи, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в указанный перечень осуществляется на основании приказа финансового управления, подготавливаемого отделом планирования и исполнения бюджета.

7.7. Отдел планирования и исполнения бюджета в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует соответственно два экземпляра уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам и лимитах бюджетных обязательств, о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета по формам согласно [приложениям 5](#Par573), [6](#Par780), [7](#Par988) к настоящему Порядку. Один экземпляр уведомления направляется главному распорядителю, второй - остается в финансовом управлении.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников дефицита бюджета), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

8. [Бюджетная роспись](#Par1261) составляется главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку и включает:

8.1. [Бюджетные ассигнования](#Par1261) по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе подведомственных получателей (ПБС), разделов (Рз), подразделов (ПР), целевых статей (муниципальная программа и непрограммные направления деятельности) (ЦСР), видов расходов (группа, подгруппа, элемент) (ВР), кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

8.2. [Бюджетные ассигнования](#Par1261) по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Распределение ассигнований по кодам классификации операций сектора государственного управления осуществляется главным распорядителем самостоятельно.

Бюджетные ассигнования для главных администраторов источников финансирования дефицита утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников финансирования дефицита бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

9. [Бюджетная роспись](#Par1261) утверждается приказом главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита) в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомлений от финансового управления о бюджетных ассигнованиях и о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

10. [Лимиты](#Par1404) бюджетных обязательств подведомственных получателей формируются и доводятся в пределах, утвержденных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению 11.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств

до подведомственных получателей

11. Главные распорядители (главные администраторы источников дефицита бюджета) доводят до подведомственных получателей показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения по формам согласно [приложениям 5](#Par589), [6](#Par796), [7](#Par1004) к настоящему Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

13. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников дефицита бюджета) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в форме приказа.

Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита) на основании изменений показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней отчетного месяца со дня получения уведомлений, указанных в [пункте 7.7](#Par180) настоящего Порядка, вносит изменения в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств и доводит указанные изменения до подведомственных получателей по формам согласно [приложению 5](#Par573), [7](#Par988) к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели бюджетной росписи в разрезе подведомственных получателей и (или) кодов классификации операций сектора государственного управления главный распорядитель осуществляет с учетом соблюдения ограничений, установленных [подпунктом 13.3.1](#Par230).

13.1. Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по основаниям, установленным [БК](consultantplus://offline/ref=74B97D779A30F867898F88946F09C9612B958C790474BB146EAC7A94E0K3G9L) РФ, и с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных решением о бюджете, согласно настоящему Порядку.

13.2. Главный распорядитель осуществляет финансовый контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями в части принятия денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств местного бюджета.

13.3. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям осуществляется с учетом следующих требований:

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=74B97D779A30F867898F96997965976B2D9ADA7D0B7BB44A31F321C9B730EC61125A5117BE57D6122C4E2EK1GEL) министерства финансов Ставропольского края от 05.12.2013 N 306-бр)

13.3.1. Объемы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств для подведомственного получателя в расчете на финансовый год не могут быть уменьшены по основаниям, предусмотренным действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, более чем на 15 процентов от утвержденных им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев:

перераспределения централизованных средств;

ликвидации, реорганизации учреждений.

13.3.2. В части перераспределения бюджетных ассигнований подведомственным получателем по кодам классификации операций сектора государственного управления без изменения общего объема годовых назначений, предусмотренных ему бюджетной росписью, осуществляется без ограничений, при условии недопущения кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, с учетом соблюдения требований [БК](consultantplus://offline/ref=74B97D779A30F867898F88946F09C9612B958C790474BB146EAC7A94E0K3G9L) РФ и решения о бюджете.

14. Порядок взаимодействия главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) и подведомственных получателей по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем (главных администраторов источников финансирования дефицита).

Приложение 1

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

Грачевского муниципального района

Ставропольского края и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств бюджета Грачевского

муниципального района Ставропольского

края (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета Грачевского муниципального района

Ставропольского края)

Таблица 1

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на \_\_\_\_ год

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

местного бюджета

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Коды по бюджетной классификации | | | | | Сумма |
| Гл. | Рз | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита местного бюджета

(в рублях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного  администратора  источников  финансирования  дефицита местного  бюджета | Код источника  финансирования  дефицита местного  бюджета по  бюджетной  классификации | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого | | |  |

Таблица 2

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

местного бюджета

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Коды по бюджетной классификации | | | | | Сумма | |
| Гл. | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита местного бюджета

(в рублях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного  администратора  источников  финансирования  дефицита  местного бюджета | Код источника  финансирования  дефицита  местного бюджета  по бюджетной  классификации | Сумма | |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |

Приложение 2

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

Грачевского муниципального района

Ставропольского края и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств бюджета Грачевского

муниципального района Ставропольского

края (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета Грачевского муниципального района

Ставропольского края)

Таблица 1

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных

нормативных обязательств

на \_\_\_\_\_год

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Коды по бюджетной классификации | | | | | Сумма |
| Гл. | Рз | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |

Таблица 2

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных

обязательств на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_ годов

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Коды по бюджетной классификации | | | | | Сумма | |
| Гл. | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |

Приложение 3

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

Грачевского муниципального района

Ставропольского края и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств бюджета Грачевского

муниципального района Ставропольского

края (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета Грачевского муниципального района

Ставропольского края)

Таблица 1

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

местного бюджета на \_\_\_\_ год

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Коды по бюджетной классификации | | | | | Сумма |
| Гл. | Рз | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |

Таблица 2

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

местного бюджета на плановый период 20\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Коды по бюджетной классификации | | | | | Сумма | |
| Гл. | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |

Приложение 4

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

Грачевского муниципального района

Ставропольского края и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств бюджета Грачевского

муниципального района Ставропольского

края (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета Грачевского муниципального района

Ставропольского края)

Таблица 1

Бюджетные ассигнования

по расходам, финансовое обеспечение которых

осуществляется в рамках и ведомственных

целевых программ, не принятых на момент утверждения

лимитов бюджетных обязательств, и (или) при выполнении

условий, установленных решением о бюджете на \_\_\_\_ год

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Коды по бюджетной классификации | | | | | Сумма |
| Гл. | Рз | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |

Таблица 2

Бюджетные ассигнования

по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется

в рамках и ведомственных целевых программ,

не принятых на момент утверждения лимитов бюджетных

обязательств, и (или) при выполнении условий, установленных

решением о бюджете, на плановый период 20 \_\_\_ и 20 \_\_\_ годов

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Коды по бюджетной классификации | | | | | Сумма | |
| Гл. | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |

Приложение 5

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

Грачевского муниципального района

Ставропольского края и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств бюджета Грачевского

муниципального района Ставропольского

края (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета Грачевского муниципального района

Ставропольского края)

Таблица 1

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_

о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для внесения изменения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование главного  распорядителя,  распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кому*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))  Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единица измерения: руб. | Форма по ОКУД | 0504822 |
| Дата |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| По ОКЕИ | 383 |

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальные указания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации  Российской Федерации | Сумма на год | | |
| на 20\_\_\_год | на 20\_\_\_год | на 20\_\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
| Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г |  |  |

Таблица 2

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_

о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для внесения изменения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование главного  распорядителя,  распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кому*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))  Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единица измерения: руб. | Форма по ОКУД | 0504822 |
| Дата |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| По ОКЕИ | 383 |

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальные указания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации  Российской Федерации | Бюджетные ассигнования | | Примечание |
| на \_\_\_ год | в том числе  текущее  изменение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
| Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г |  |  |

Таблица 3

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_

о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для внесения изменения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование главного  распорядителя,  распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кому*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))  Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единица измерения: руб. | Форма по ОКУД | 0504822 |
| Дата |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| По ОКЕИ | 383 |

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальные указания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации  Российской Федерации | Бюджетные ассигнования | | Примечание |
| на 20\_\_\_год | на 20\_\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
| Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г |  |  |

Приложение 6

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

Грачевского муниципального района

Ставропольского края и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств бюджета Грачевского

муниципального района Ставропольского

края (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета Грачевского муниципального района

Ставропольского края)

Таблица 1

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования

дефицита местного бюджета

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для внесения изменения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование главного  распорядителя,  распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кому*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))  Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единица измерения: руб. | Форма по ОКУД | 0504822 |
| Дата |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| По ОКЕИ | 383 |

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальные указания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации  Российской Федерации | Сумма на год | | |
| на 20\_\_\_год | на 20\_\_\_год | на 20\_\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |
| Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г |  |  |  |

Таблица 2

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования

дефицита местного бюджета

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для внесения изменения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование главного  распорядителя,  распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кому*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))  Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единица измерения: руб. | Форма по ОКУД | 0504822 |
| Дата |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| По ОКЕИ | 383 |

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальные указания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации  Российской Федерации | Бюджетные ассигнования | | Примечание |
| на \_\_\_\_ год | в том числе  текущее  изменение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |
| Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г |  |  |  |

Таблица 3

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования

дефицита местного бюджета

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для внесения изменения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование главного  распорядителя,  распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кому*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))  Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единица измерения: руб. | Форма по ОКУД | 0504822 |
| Дата |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| По ОКЕИ | 383 |

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальные указания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации  Российской Федерации | Бюджетные ассигнования | | Примечание |
| на 20\_\_\_год | на 20\_\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
| Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г |  |  |

Приложение 7

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

Грачевского муниципального района

Ставропольского края и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств бюджета Грачевского

муниципального района Ставропольского

края (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета Грачевского муниципального района

Ставропольского края)

Таблица 1

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_

о лимитах бюджетных обязательств

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для внесения изменения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование главного  распорядителя,  распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кому*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))  Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единица измерения: руб. | Форма по ОКУД | 0504822 |
| Дата |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| По ОКЕИ | 383 |

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальные указания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации  Российской Федерации | Сумма на год | | |
| на 20\_\_\_год | на 20\_\_\_год | на 20\_\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
| Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г |  |  |

Таблица 2

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_

о лимитах бюджетных обязательств

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для внесения изменения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование главного  распорядителя,  распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кому*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))  Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единица измерения: руб. | Форма по ОКУД | 0504822 |
| Дата |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| По ОКЕИ | 383 |

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальные указания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации  Российской Федерации | Лимиты бюджетных  обязательств | | Примечание |
| на \_\_\_\_ год | в том числе  текущее  изменение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
| Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г |  |  |

Таблица 3

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_

о лимитах бюджетных обязательств

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для внесения изменения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование главного  распорядителя,  распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кому*:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))  Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единица измерения: руб. | Форма по ОКУД | 0504822 |
| Дата |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| По ОКЕИ | 383 |

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальные указания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации  Российской Федерации | Лимиты бюджетных  обязательств | | Примечание |
| на 20\_\_\_год | на 20\_\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
| Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г |  |  |

Приложение 8

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

Грачевского муниципального района

Ставропольского края и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств бюджета Грачевского

муниципального района Ставропольского

края (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета Грачевского муниципального района

Ставропольского края)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**КОДОВ ОСНОВАНИЙ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОКАЗАТЕЛИ СВОДНОЙ**

**РОСПИСИ, БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

1) 01 01 0 - изменения, вносимые в связи с принятием решения Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края о внесении изменений в решение Грачевского муниципального района Ставропольского края "О бюджете Грачевского муниципального района Ставропольского края на текущий финансовый год и на плановый период" (далее - решение о бюджете);

2) 02 02 0 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

3) 02 03 0 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края);

4) 02 05 0 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

5) 02 06 0 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда;

6) 02 07 0 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

7) 01 08 0 - изменения, связанные с особенностями исполнения местного бюджета, установленными решением о бюджете;

8) 01 08 1 - изменения, вносимые на суммы остатков, не использованные на начало текущего финансового года, имеющих целевое назначение;

9) 03 08 2 - изменения, связанные с распределением средств на обеспечение дополнительных муниципальных гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на трудовую пенсию лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности Ставропольского края, муниципальные должности муниципальной службы Ставропольского края;

10) 03 08 3 - изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований, предусмотренных в решение о бюджете между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и видами расходов (группа, подгруппа, элемент) классификации расходов бюджетов в случае погашения кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего финансового года, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета;

11) 03 08 5 - изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований при изменении бюджетной классификации Российской Федерации;

12) 03 08 8 - изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований в пределах средств, предусмотренных главным распорядителям средств местного бюджета на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям Грачевского муниципального района Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и видами расходов (группа, подгруппа, элемент) бюджетной классификации Российской Федерации;

13) 03 09 0 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах, предусмотренных решением о бюджете главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и видам расходов (группа, подгруппа, элемент) на текущий финансовый год и плановый период;

14) 01 01 0 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и видам расходов (группа, подгруппа, элемент) местного бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

15) 02 12 0 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

16) 02 14 0 - изменения, вносимые в соответствии с [абзацем 2 пункта 1 статьи 74](consultantplus://offline/ref=74B97D779A30F867898F88946F09C9612B958C790474BB146EAC7A94E039E63655150855F953KDG2L) БК РФ;

17) 02 17 0 - изменения, вносимые по основаниям, установленным [пунктом 3 статьи 232](consultantplus://offline/ref=74B97D779A30F867898F88946F09C9612B958C790474BB146EAC7A94E039E63655150855FA59D414K2GAL) БК РФ;

18) 03 18 0 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи.

19) 02 19 0 - прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств планового периода.

Приложение 9

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

Грачевского муниципального района

Ставропольского края и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств бюджета Грачевского

муниципального района Ставропольского

края (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета Грачевского муниципального района

Ставропольского края)

Таблица 1

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ПБС | Коды по бюджетной классификации | | | | | Сумма |
| Рз | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита

(в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код источника финансирования  дефицита местного бюджета по  бюджетной классификации | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого | |  |

Таблица 2

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ПБС | Коды по бюджетной классификации | | | | | Сумма | |
| Рз | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита

(в рублях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код источника финансирования  дефицита местного бюджета по  бюджетной классификации | Сумма | |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого | |  |  |

Приложение 10

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

Грачевского муниципального района

Ставропольского края и бюджетных

росписей главных распорядителей

средств бюджета Грачевского

муниципального района Ставропольского

края (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета Грачевского муниципального района

Ставропольского края)

Таблица 1

ЛИМИТЫ

БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ПБС | Коды по бюджетной классификации | | | | | Сумма |
| Рз | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |

Таблица 2

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_годов

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ПБС | Коды по бюджетной классификации | | | | | Сумма | |
| Рз | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |